

# Stellenausschreibung

## ***Aufgabe mit Verantwortung im Bereich Erneuerbarer Energie***

Wir suchen zum ehestmöglichen Zeitpunkt eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter (m/w/d) für den Aufbau und die Betreuung einer **Geschäftsstelle des Vereins Geothermie Österreich** im Arbeitsumfang von 20 Wochenstunden mit Ausbaupotenzial bis 40 Wochenstunden durch ergänzende Unterstützung der Geschäftsstelle des Kleinwasserkraftverbands.

Der gemeinnützige **Verein Geothermie Österreich (GTÖ)** – versteht sich als Kompetenzplattform und Interessensvertretung für die Nutzung der Geothermie in Österreich. Der GTÖ unterstützt die Nutzung der Erdwärme in einer effizienten und nachhaltigen Art und Weise durch Informations- und Vernetzungsarbeit. Die Leitprinzipien des Vereins sind auf der Website <https://www.geothermie-oesterreich.at/der-verein/> einzusehen.

### **Aufgaben**

*Aufbau und Betreuung der Geschäftsstelle des Vereins Geothermie Österreich*

**Aufbau und Betreuung Backoffice:** Führung des Mitgliederverzeichnisses, Dokumentenverwaltung, Rechnungslegung und interne Buchführung sowie Vorbereitung von Finanzberichten und Zahlungen durch den Vorstand, Rechnungsvorbereitung

**Unterstützung des Vorstands:** Organisation und Dokumentation der Generalversammlungen, Betreuung der internen Kommunikation mit Vereinsmitgliedern, Koordination interner Vereinssitzungen (Vorstand, Fachausschüsse) inkl. Protokollführung, Unterstützung in der Akquisition öffentlicher Fördermittel für den Verein

**Koordination der fachlichen Vereinsarbeit:** Koordination der Fachausschüsse und Stabstellen des Vereins, Organisation von allgemeinen Informationsmaterialien, Broschüren etc. mit Unterstützung der Fachausschüsse inkl. redaktionelle Tätigkeit

**Betreuung der Stabstelle Kommunikation und Medien:** Mitwirkung bei Aufbau und Umsetzung der vereinspezifischen Kommunikationsstrategie inkl. Kampagnenbetreuung; Beantwortung von externen Anfragen über E-Mail, Telefon, Social-Media und Aufbau einer FAQ-Sammlung; Organisation, Abwicklung und Dokumentation von Vereinsveranstaltungen (jährliches Geothermie Symposium, Webinare, themenbezogene Veranstaltungen); inhaltliche Betreuung Website, Social-Media-Kanäle und sonstige digitale Medien inkl. Medienc clipping; Einbindung der Vereinsmitglieder in die externe Kommunikationsarbeit (Blogeinträge, Beiträge für Fachzeitschriften); Verfassen von Presseaussendungen, Stellungnahmen und sonstigen Kommunikationsinhalten in Zusammenarbeit mit dem Vorstand; Aufbau spezifischer Medienpackages und Pressearbeit; redaktionelle Tätigkeiten; Unterstützung des Vorstands und der Fachausschüsse in der direkten Kommunikationsarbeit (z.B. Bürgermeister Sprechtag)

Eine Ausweitung des Arbeitsumfangs auf bis zu 40 Wochenstunden wäre möglich durch die Durchführung ähnlicher Tätigkeiten für den **Kleinwasserkraftverband** am gleichen Bürostandort.

## Anforderungsprofil

- Abgeschlossene Berufsausbildung, idealerweise Hochschulabschluss zumindest auf Bakkalaureats Niveau oder einschlägige Berufserfahrung in der Betreuung von Non-Profit Organisationen. Studienrichtungen aus Naturwissenschaften werden bevorzugt ?
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten und ein sicherer Schreibstil in deutscher Sprache, auch in Bezug auf Rechtschreibung, Interpunktion und Grammatik
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Sorgfalt und Engagement für Erneuerbare Energie im Allgemeinen und Geothermie im Speziellen
- Eigenverantwortlichkeit, Organisations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft sich fachlich in das Thema Geothermie aus technischer, geowissenschaftlicher, rechtlicher und energiewirtschaftlicher Sicht einzuarbeiten
- Aufrechte Arbeitserlaubnis in Österreich
- Englisch auf B2 Niveau vorteilhaft

## Wir bieten Ihnen

- Eine verantwortungsvolle, vielseitige Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Themenbereich
- Mitwirkung an der zukünftigen sicheren und klimafreundlichen Energieversorgung in Österreich
- Top Dienort: Haus der Erneuerbaren, Franz-Josefs Kai 13, 1010 Wien
- Freundliches und kompetentes GTÖ-Vorstandsteam
- Vernetzung innerhalb einer schnell wachsenden Branche
- Flexible Arbeitszeiten mit Home-Office Möglichkeit
- Flexibler Arbeitsumfang zwischen 20 und 30 (bis 40) Wochenstunden
- Kontakte zu ExpertInnen im Bereich der Erneuerbaren Energieträger im DACH-Raum
- **Mindestgehalt monatlich EUR 2.900 (brutto, bei Vollzeitanstellung)**

Das GTÖ fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Wenn Sie Interesse haben, bewerben Sie sich bitte bis zum **22.01.2024** ausschließlich via [office@geothermie-oesterreich.at](mailto:office@geothermie-oesterreich.at) mit Motivationsschreiben und aussagekräftigem Lebenslauf. Auskünfte erhalten Sie bei Hr. Mag. Gregor Götzl, ebenfalls unter [office@geothermie-oesterreich.at](mailto:office@geothermie-oesterreich.at).